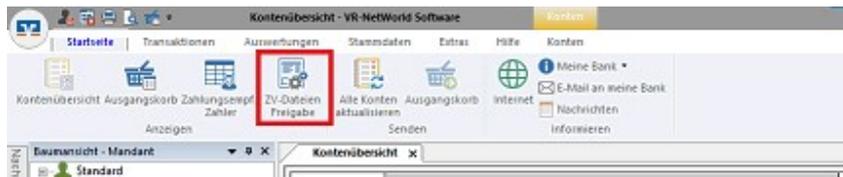


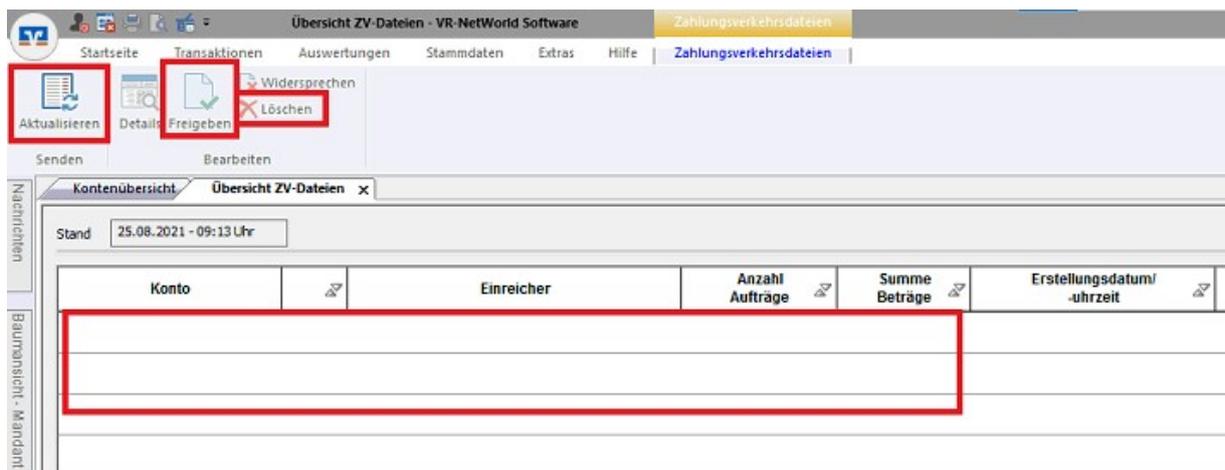
Anleitung zur Freigabe von Dateien welche von Dritten (z.B. Steuerberater) an die Bank übertragen wurden und elektronisch unterschrieben werden müssen

Gehen Sie bitte wie folgt vor:

1) Wählen Sie im Menü "Startseite/ZV-Dateien Freigabe"



2) Im sich nun öffnenden Untermenü müssen Sie nun zuerst über "Aktualisierung" die Dateien abrufen, welche freigegeben werden können. Anschließend werden Ihnen diese unter Angabe der Gesamtsumme und Anzahl der Buchungen angezeigt.



3) Um die Zahlungen ausführen zu lassen wählen Sie den Button "Freigeben" oder falls eine Zahlung nicht ausgeführt werden soll "löschen"

Die elektronische Unterschrift erfolgt wie bei jeder anderen Zahlung auch mit Ihrem persönlichen Freigabe-Verfahren, z.B. Ihrem Pin und Tan-Zugang (VR-Netkey) oder mit Ihrer VR-Networldcard in Verbindung mit der zugehörigen Pin.

4) Der Auftrag zur Freigabe liegt nun im Ausgangskorb und muss dort über die Funktion „Ausgangskorb senden“ zur Bank übertragen werden.